

SMĚRNICE MĚSTA NETOLICE

stanovující postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. I. Základní ustanovení

Město Netolice (dále také jen „Město“) je podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), veřejným zadavatelem.

Tato směrnice upravuje zásady a postupy pouze při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“) a upřesňuje pravidla pro uzavírání smluvních vztahů s dodavatelem stavebních prací, služeb a dodávek.

Zakázkou malého rozsahu se v souladu se zákonem rozumí zakázka na dodávky nebo na služby, jejíž celková předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 2.000.000,- Kč; a zakázka na stavební práce, jejíž celková předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 6.000.000,- Kč.

Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou upraveny zákonem.

Při zadávání všech typů veřejných zakázek musí být Městem uplatněny a dodrženy zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedené v § 6 odst. 1 zákona.

Všechny finanční limity uvedené v této směrnici, stejně jako v zákoně, jsou bez daně z přidané hodnoty.

Čl. II. Způsoby zadávání zakázek

U veřejných zakázek, jejichž celková předpokládaná hodnota je:

- **do 100.000,- Kč** činí rozhodnutí o výběru zakázky tajemník, případně vedoucí odboru městského úřadu,
- **do 200.000,- Kč** činí rozhodnutí o výběru nabídky ředitel příspěvkové organizace,
- **do 400.000,- Kč** činí rozhodnutí o výběru nabídky starosta nebo rada Města,
- **nad 400.000,- Kč** činí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky rada Města.

Veřejné zakázky do 100.000,- Kč zadává zpravidla tajemník, případně vedoucí odboru městského úřadu, který je pro předmět zakázky příslušný a/nebo jím pověřená osoba. Tajemník, případně vedoucí odboru městského úřadu, nebo jím pověřené osoby, jsou zodpovědní za celý průběh zakázky.

Objednávky je možno vystavovat do výše 200.000,- Kč. Písemnou objednávku je oprávněn podepsat zadavatel, nebo jím pověřená osoba.

U zakázek nad 200.000,- Kč musí být vždy uzavřena smlouva.

Směrnice stanovující postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Smlouvy s výší plnění do 200.000,- Kč podepisuje samostatně ředitel příspěvkové organizace, nebo jím pověřený zástupce.

Smlouvy s výší plnění do 400.000,- Kč podepisuje samostatně starosta, nebo jím pověřený místostarosta.

Návrh smlouvy s výší plnění nad 400.000,- Kč musí být vždy předložen radě Města ke schválení.

II.1. Zakázky ve finančního objemu do 100.000.- Kč

O zadání těchto zakázek rozhodne tajemník, případně příslušný vedoucí odboru městského úřadu na základě předchozích zkušeností a znalostí aktuálních cen na trhu a zkušeností v oboru, a to v rámci schváleného rozpočtu.

II.2. Zakázky ve finančního objemu do 200.000.- Kč

O zadání těchto zakázek rozhodne ředitel příspěvkové organizace na základě předchozích zkušeností a znalostí aktuálních cen na trhu a zkušeností v oboru, a to v rámci schváleného rozpočtu.

II.3. Zakázky ve finančního objemu od 200.000.- Kč do 400.000.- Kč

Zakázky jsou zadávány zadavatelem zpravidla na základě předchozích zkušeností a znalostí aktuálních cen na trhu a zkušeností v oboru, případně na podkladě jednoduché projektové dokumentace, u zakázek na stavební práce na podkladě výkazu výměr. Zakázky jsou zadávány bez výběrového řízení.

O zadání těchto zakázek rozhoduje starosta, který může přípravou podkladů pro zadání zakázky pověřit vhodnou osobu, zpravidla tajemníka nebo vedoucího příslušného odboru městského úřadu.

II.4. Zakázky ve finančního objemu od 400.000.- Kč do 2.000.000.- Kč (6.000.000.- Kč u zakázek na stavební práce)

U těchto zakázek je zadavatel povinen vyžádat si jednoduchou výzvu nabídky nejméně od tří uchazečů. Výzva k podání nabídky bude vždy realizována v písemné, zpětně doložitelné, formě. Informace o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům bude realizována rovněž v písemné formě, jakož i zodpovězení dotazů či sdělení upřesňujících informací o veřejné zakázce.

Pro otevírání obálek a výběr nabídek sestaví zadavatel minimálně tříčlennou komisi, která vybere nejvhodnější nabídku, o čemž pořídí zápis. Zadavatel předloží vyhodnocení výběrového řízení s doporučením pro výběr vítězného uchazeče.

Rada Města následně činí rozhodnutí o výběru vítězného uchazeče, se kterým bude uzavřena smlouva, kterou podepisuje starosta.

Zakázky v objemu od 400.000,- Kč do 2.000.000,- Kč (6.000.000,- Kč u zakázek na stavební práce) lze také zadat přímo bez výběru prostřednictvím výše popsaného výběrového řízení, a to pouze u zakázek typu údržby, opravy a modernizace stávajícího majetku, u kterých by bylo neefektivní vypracovávat podklady pro zadání, nebo v případě pokračování navazujícího stupně projektové dokumentace. Vždy se musí jednat o prověřeného dodavatele, který již při realizaci předchozích zakázek plnil standardy kvality zadavatele. Ceny těchto zakázek musí být v úrovni aktuálních cen na trhu.

Takovýto postup však musí být zadavatelem písemně odůvodněný, když odůvodnění zvolení tohoto postupu musí být přiloženo k návrhu usnesení schválení smlouvy radou Města.

Čl. III. Výjimky

Z režimu podle čl. II.4. jsou vyjmuty zakázky realizované s cílem odstranění havarijního stavu majetku města, kde by v důsledku časové prodlevy při splnění procedurálního režimu výše uvedeného mohlo dojít k: a) ohrožení životů a zdraví osob nebo b) nepřiměřeným ekonomickým ztrátám, například nekontrolovatelnými úniky vody či tepla, jež by plnění veřejné zakázky do doby jejího zahájení, prodražily ve svém souhrnu min. o 25%. Tyto zakázky zadává rada Města přímo bez výběrového řízení.

Čl. IV. Archivace dokumentace a evidence zakázek a zveřejnění smluv

Dokumentací k zakázkám se pro účely této směrnice rozumí zejména zadávací dokumentace, výzva uchazečům k podání nabídky, hodnotící zpráva - posouzení předložených nabídek, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a další materiály podstatné z hlediska této směrnice či zákona.

Dokumentace bude archivována odborem HŽP po dobu min. 5-ti let ode dne rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Smlouvy s hodnotou plnění převyšující 500.000,- Kč uzavřené v rámci zadávání zakázek podle této směrnice budou dle § 219 zákona zveřejněny na elektronickém Profilu zadavatele, Města.

Tajemník městského úřadu vede evidenci realizovaných veřejných zakázek a každý 6. a 12. měsíc příslušného kalendářního roku předloží radě města jejich seznam za uplynulé pololetí.

Čl. V. Závěrečná ustanovení, platnost a účinnost

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Města, jeho organizační složky a příspěvkové organizace.

Tato směrnice ruší v plném rozsahu *Směrnici stanovující postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu* ze dne 15. 11. 2016 a nabývá účinnosti dne 18. 6. 2024.

Schváleno usnesením zastupitelstva Města Netolice č. 13/2024 ze dne 17. 6. 2024.

V Netolicích dne 18. 6. 2024

.....
Mgr. Vladimír Pešek v. r. – starosta Města Netolice