

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Netolice

Zastupitelstvo města Netolice se usneslo vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích"), tento Jednací řád výborů zastupitelstva města:

Část první Obecná ustanovení

čl. 1 Předmět úpravy

1. Jednací řád výborů zastupitelstva města (dále jen "jednací řád výborů") upravuje základní pravidla pro jednání a činnost výborů Zastupitelstva města Netolice (dále jen "zastupitelstvo města").
2. Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva města, které působí pouze v oblasti samostatné působnosti města Netolice.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem výborů, i o dalších zásadách jednání, rozhodují výbory hlasováním v mezích daných zákonem o obcích nebo zvláštními zákony a vymezením jejich působnosti dle rozhodnutí zastupitelstva města.

čl. 2 Zřizování výborů

1. O zřízení výborů, jejich počtu a druhu rozhoduje zastupitelstvo města. Zastupitelstvo města zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor, jejichž zřízením se sleduje zefektivnění hospodaření s majetkem města.
2. Výbory jsou zřizovány zastupitelstvem města jako stálé, zejména finanční výbor a kontrolní výbor, nebo dočasné, zejména výbory k řešení konkrétně stanoveného okruhu otázek.
3. Zastupitelstvo města stanoví výboru předmět a okruh činnosti písemnou formou. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo města.
4. Zastupitelstvo města stanoví počet členů výboru tak, aby byl vždy lichý. Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minimálně pětičlenné.
5. Zastupitelstvo města volí a odvolává z funkce předsedu výboru a další členy výboru. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města, ostatní členové výboru jsou voleni z členů zastupitelstva města a občanů města Netolice.
6. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník Městského úřadu Netolice ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Městském úřadě Netolice.

čl. 3 Úkoly, kontrolní a ostatní činnost výborů

1. Hlavní činností výborů je kontrolní činnost, která přispívá převážnou mírou ke zlepšení hospodaření města a dodržování jednotlivých usnesení zastupitelstva města i rady města.
2. Ve smyslu zákona o obcích plní výbory úkoly zastupitelstva města a ze své činnosti jsou odpovědné zastupitelstvu města. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

3. Kontrolní výbor pracuje podle ročního plánu práce, který připravuje předseda kontrolního výboru a schvaluje zastupitelstvo města na prvním řádném jednání zastupitelstva po schválení tohoto jednacího řádu, případně po jmenování nových členů kontrolního výboru a následně každé první řádné jednání zastupitelstva města příslušného kalendářního roku. Návrh ročního plánu práce je předkládán formou řádného materiálu pro jednání zastupitelstva města prostřednictvím starosty města a v souladu s jednacím řádem zastupitelstva města. Návrh ročního plánu práce kontrolního výboru bude obsahovat: jaké konkrétní projekty a aktivity města, či úřadu budou předmětem kontroly a kdy bude zastupitelstvu města předložen zápis z kontroly.
4. V rámci kontrolní činnosti při plnění úkolů, uložených zastupitelstvem města nebo stanovených zákonem o obcích, jsou jednotlivé výbory vždy povinny poříditi zápis. Tento zápis obsahuje vždy:
 - předmět kontroly,
 - podklady, z nichž kontrola vycházela,
 - zjištěné nedostatky,
 - návrhy opatření směřujících k jejich odstranění,
 - podpis člena výboru, který prováděl kontrolní činnost,
 - vyjádření orgánu nebo zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala, (Může být řešeno samostatnou přílohou k zápisu, jehož bude nedílnou součástí.)
 - podpis kontrolovaného zaměstnance.
5. Zápis o provedené kontrole předloží předseda výboru formou řádného materiálu do zastupitelstva města starostovi k zařazení na program nejbližšího zasedání zastupitelstva města následujícím po dni, kdy proběhla kontrolní činnost výboru, v souladu s časovým harmonogramem obsaženým ve schváleném ročním plánu práce.
6. V rámci ostatní činnosti při plnění úkolů, uložených zastupitelstvem města nebo stanovených zákonem o obcích, jsou jednotlivé výbory vždy povinny poříditi zápis. Tento zápis obsahuje vždy:
 - předmět jednání,
 - podklady, které byly k jednání použity,
 - stručný záznam průběhu jednání,
 - závěr, k němuž výbor dospěl,
 - návrh opatření směřujícího k odstranění zjištěných nedostatků, je-li toho třeba,
 - podpis předsedy výboru.
7. Zápis o jednání výboru předloží předseda výboru formou řádného materiálu do zastupitelstva města starostovi k zařazení na program nejbližšího zasedání zastupitelstva města následujícím po dni, kdy proběhlo jednání výboru.

čl. 4 Jednání výborů

1. Jednání výborů jsou neveřejná.
2. Členové výboru jsou vázáni mlčenlivostí, nejsou tedy oprávněni sdělovat obsah jednání a projednávané skutečnosti třetím osobám a to do doby předložení a projednání těchto skutečností v zastupitelstvu města, na základě předloženého zápisu z činnosti výboru zpracovaného ve výše specifikované struktuře.
3. Jednání výborů mohou být dále upřesněna samostatným jednacím řádem konkrétního výboru. Tento jednací řád musí být předem předložen zastupitelstvu města ke schválení.

Část druhá
Ustanovení společná a závěrečná

čl. 5

1. Změny a doplnění jednacího řádu výborů schvaluje zastupitelstvo města.
2. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu výborů se zrušují dosavadní Jednací řády výborů Zastupitelstva města Netolice.
3. Tento jednací řád výborů nabývá účinnosti dnem 24. 4. 2017.

V Netolicích dne 24. 4. 2017

Mgr. Vladimír Pešek
starosta města

MVDr. Martin Kubička
místostarosta města